
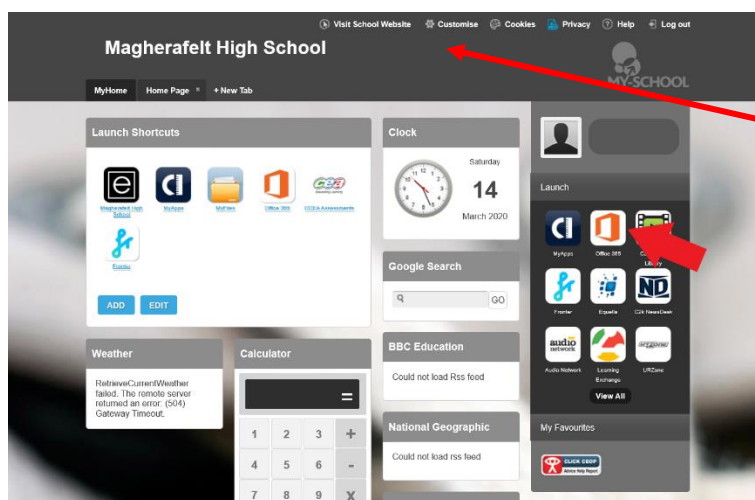
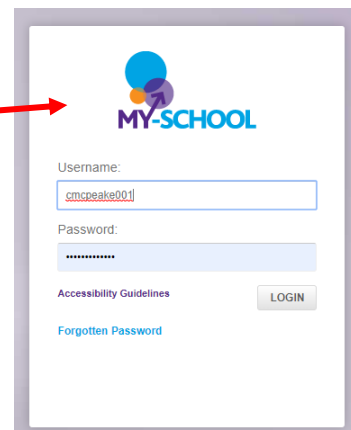


Microsoft Teams - Bejelentkezés

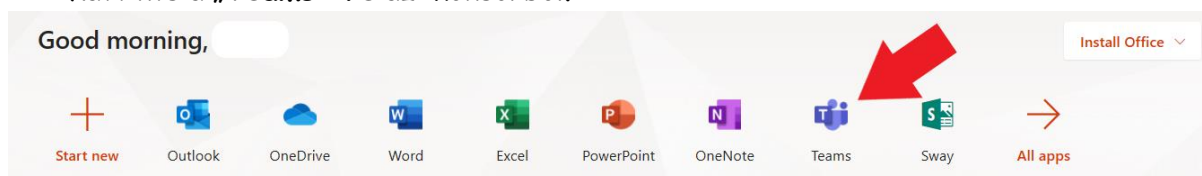


1.  Kattints a hivatkozásra <http://www.c2kschools.net> vagy írd be ezt a webcímet az internetböngésző címsorába (Chrome gyakran a legjobb)
2. Írd be a **C2k felhasználó neved** (például **cmcpeake001**) és **jelszavad**, majd kattints a Login gombra

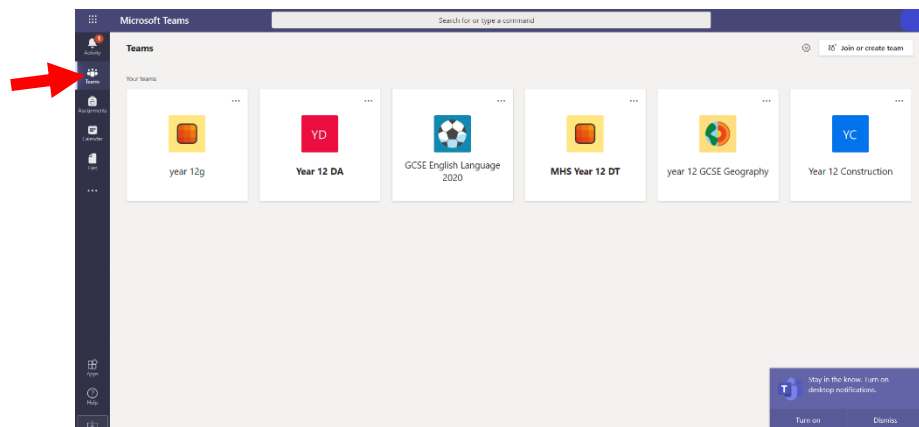


3. A MySchool kezdőoldal a képhez hasonlóan töltődik be.
4. A Microsoft Teams-hez az Office 365-re kattintásával férhetsz hozzá.

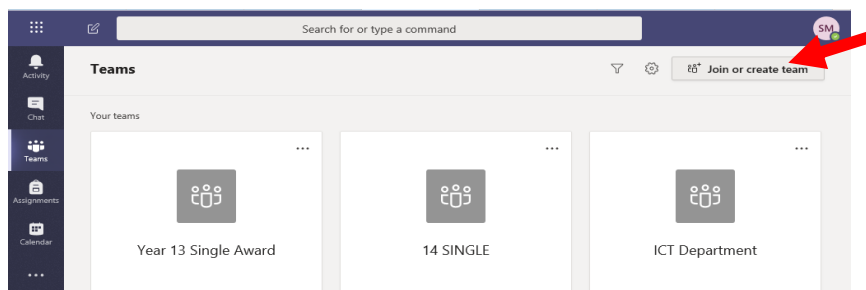
5.  Kattints a „Teams”-re az ikonsorból.



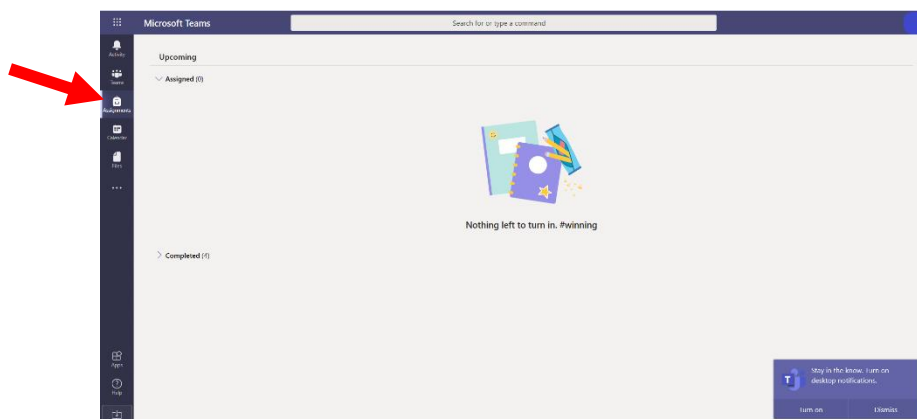
6. Kattints a Teams-re. Látni fogod mindegyik csoportot/osztályt [Teams/Classes], amelyeknek tagja vagy.



7. Ha nem látsz egy **Team-et** sem, kattints a „**Join or Create team**” gombra. A rendszer kérheti **Team Code** beírását. A **Team Code-ot** e-mailben kaphatod meg az iskolai e-mail-címedre. Az iskolai e-mailek ellenőrzéséhez használd a 3. oldalon található utasításokat.




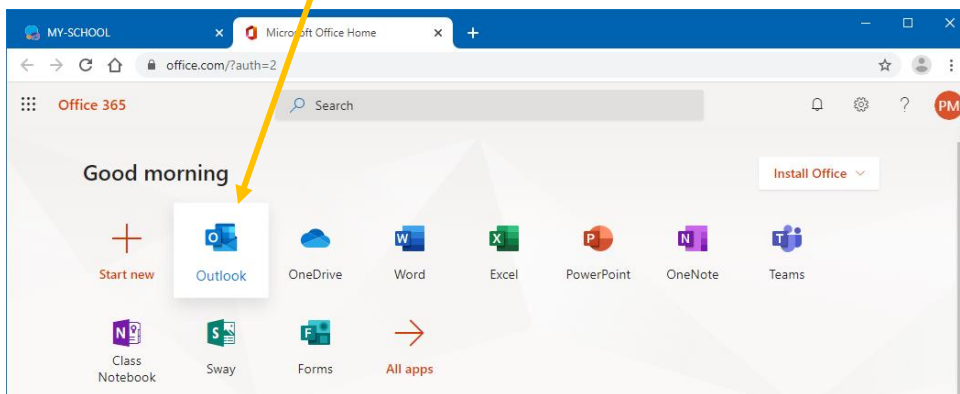
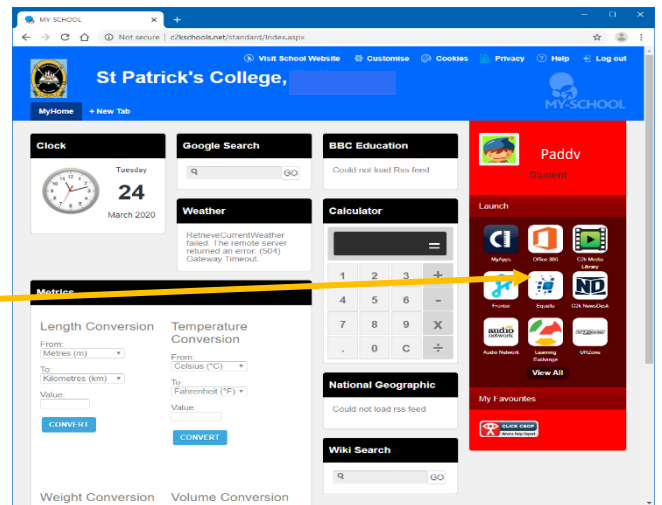
8. Ha órai feladatod van, az az „**Assignments**” fül alatt fog megjelenni.



9. Ha nem férsz hozzá a **Teams-hez** vagy nem tudsz egy **Team-hez** csatlakozni, a tanárodnak küldj egy e-mailt az iskolai e-mailedről (lásd 3. oldal).
10. **Microsoft Teams** letölthető a Google Play Store-ból (Android eszközökhöz) vagy App Store-ból (iPhone vagy iPad).

Az iskolai e-mailek ellenőrzése, vagy e-mail küldése tanároknak

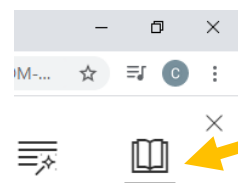
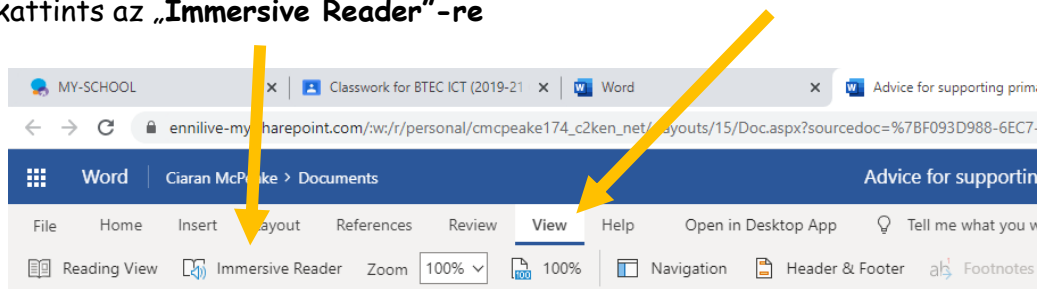
1. Ha nem tudsz bejelentkezni a **Microsoft Teams-be**, vagy bármilyen problémád adódik, küldhetsz egy e-mailt a tanárodnak.
2. Jelentkezz be a **My School**-ba a **1. oldalon** leírtak alapján.
3. Az **Office 365-re** kattintva lépj be az iskolai e-mail-fiókódba.
4.  Kattints az **Outlook** ikonra a Microsoft Office 365 honlapján.
5. Ellenőrizd az e-mail postafiókot a tanárodtól kapott e-mailek megtekintéséhez.
6. Ha kérdésed van, vagy segítségre szorulsz, küldj egy e-mailt a tanárodnak.



Immersive Reader használata a dokumentumok fordításához

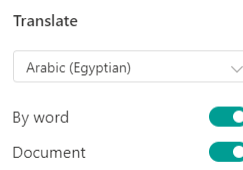
1. Bármely Office 365 alkalmazás esetén (Word, Excel stb.) az „**Immersive Reader**” segítségével fordíthatsz dokumentumokat különböző nyelvekre.

2. Nyisd meg a fordítani kívánt dokumentumot, kattints a „**View**”-ra, majd kattints az „**Immersive Reader**”-re



3. Az Immersive Reader a böngészőben új böngészőfülben nyitja meg a dokumentumot. A jobb felső sarokban található könyvikon kattintásával megnyílik egy olyan panel, ahonnan kiválaszthatod a dokumentum fordításának nyelvét.

4. Amikor kiválasztottad a kívánt nyelvet, a teljes dokumentum fordításához válaszd a „**Document**” lehetőséget.



5. A hangos verzió meghallgatásához kattints a dokumentum alján található „**Play audio**” ikonra.

