
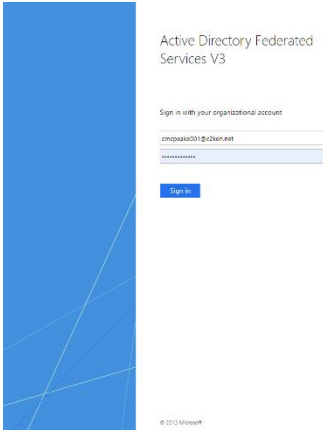


Google Classroom (klase) - Pieteikšanās




1.  Noklikšķini uz saites <https://classroom.google.com/> vai ieraksti šīs tīmekļa vietnes adresi interneta pārlūka adreses joslā.
2. Piesakies, izmantojot savus C2k datus:



- Ievadi savu e-pasta adresi (vārda pirmais burts, uzvārds, trīs cipari):

Piemēram, cmcpeake001@c2ken.net

- Parole ir tā parole, kuru tu lieto, piesakoties skolā.


-  Noklikšķini uz "Next" (Tālāk)

3. Kad parādās "zilais ekrāns", vēlreiz ievadi savu C2k e-pastu, piemēram:

- cmcpeake001@c2ken.net

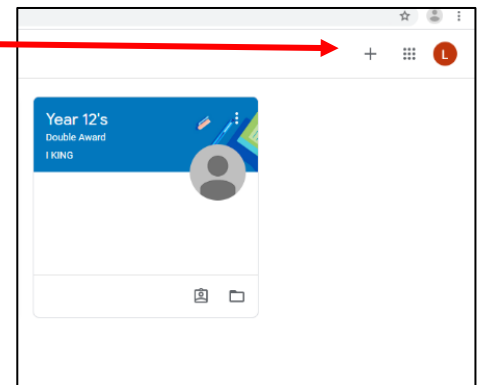
- Parole ir tā parole, kuru tu lieto, piesakoties

skolā.

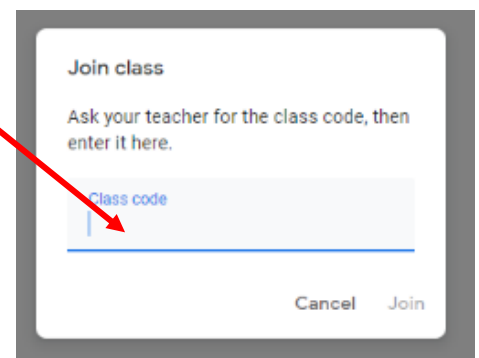
-  Noklikšķini uz "Sign in" (Pierakstīties)

Google Teams - Pievienošanās klasei ar "klases kodu"



1.  Noklikšķini uz "+"
2.  Noklikšķini uz "Join Class" (Pievienoties klasei)

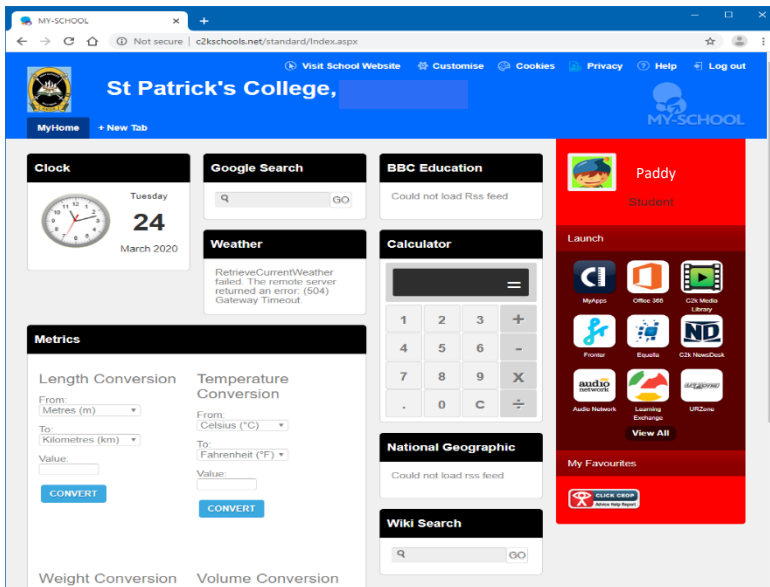
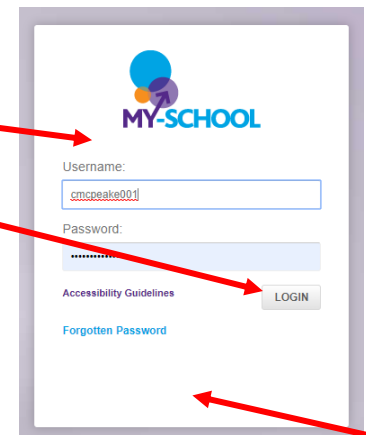


3. Ievadi savu "klases kodu" nākamajā ekrānā.
4. Būs redzama tava klase. Noklikšķini uz tās nosaukumu (piemēram, "Year 11 ICT"), lai apskatītu savus skolas darbus.



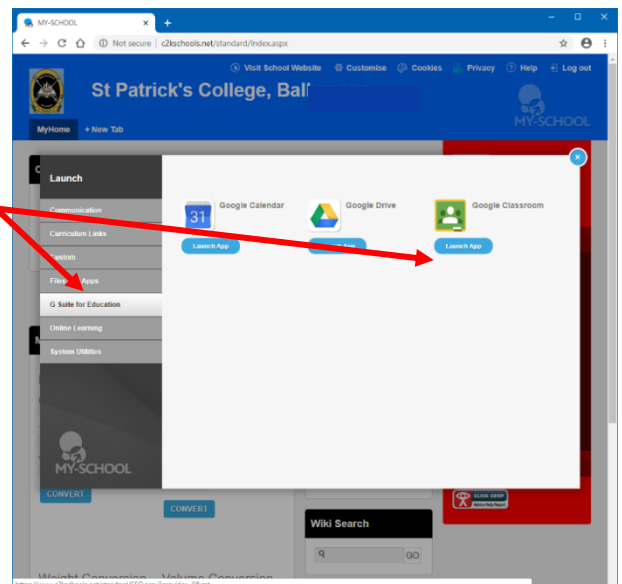
Google Classroom - Pievienošanās klasei, ja nav "klases koda"

1.  Noklikšķini uz saites <http://www.c2kschools.net> vai ieraksti šīs tīmekļa vietnes adresi interneta pārlūka adreses joslā.
2. Ievadi savu C2k lietotājevārdu (piemēram, **cmcpeake001**) un paroli. Pēc tam  noklikšķini uz pogas "Login" (Pieteikšanās).



3. Būs redzama **MySchool** sākuklapa tāpat kā šai attēlā.
4. Tu vari piekļūt **Google Classroom**, noklikšķinot uz **View All** (Skatīt visu).

5. Noklikšķini uz saites **G Suite for Education**.
6. Tad noklikšķini uz pogas **Google Classroom Launch App**.
7. Turpini pieteikties, kā tas parādīts **1.lapaspusē**.
8. Tagad vajadzētu būt piekļuvei **Google Classroom**.
9. Ja vēl atvien nevari piekļūt **Google Classroom**, pārbaudi e-pastu ar **klases kodu**, kas saņemts no tava skolotāja. Sk. instrukcijas **3. lapaspusē**.



Kā pārbaudīt e-pastu no skolas vai aizsūtīt e-pastu skolotājam?

1. Ja tu nevari pieteikties Google Classroom vai ja tev radusies kāda problēma, tu vari aizsūtīt skolotājam e-pastu.
2. Piesakies **My School**, kā parādīts 2. lapaspusē.
3. Atver skolas e-pastu, noklikšķinot uz **Office 365**.
4. Noklikšķini uz **Outlook** ikonas **Microsoft Office 365** lapā.
5. Pārbaudi e-pastu sava e-pastu iesūtņē.
6. Aizsūti e-pastu savam skolotājam, ja tev ir kādi jautājumi vai vajadzīga palīdzība.

