
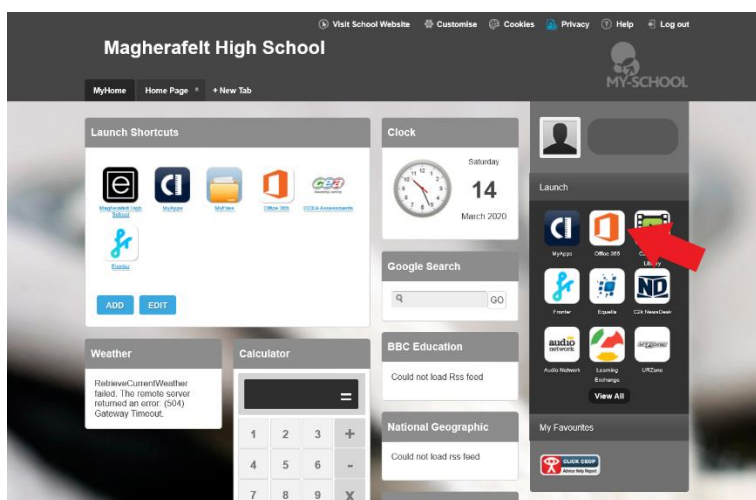
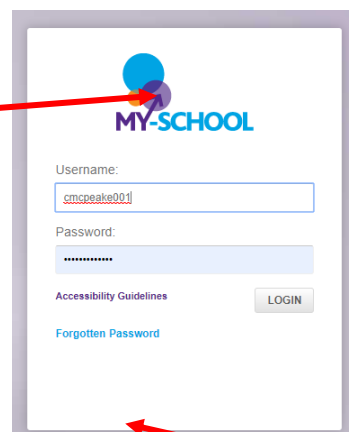


Microsoft Teams - prihlásenie

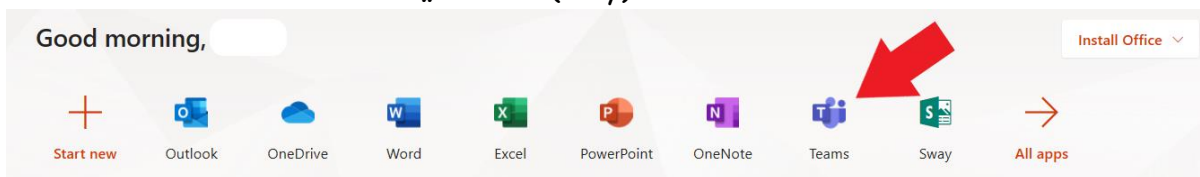


1.  Klikni na tento odkaz <http://www.c2kschools.net> alebo napíš túto internetovú adresu do adresného riadku vo svojom internetovom prehliadači (Chrome je často najlepší).
2. Napíš svoje meno používateľa C2k (napríklad cmcpeake001) a heslo a klikni na tlačidlo „Login“ (prihlásiť).

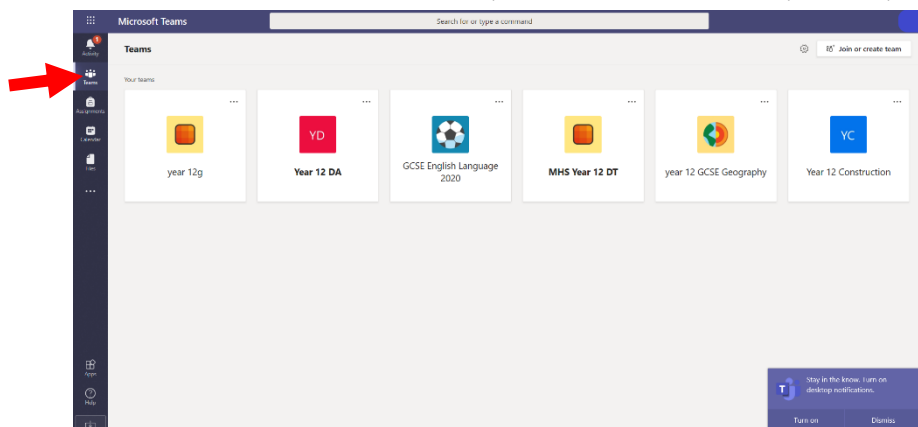



3. Načíta sa domovská stránka MySchool (Moja škola), ktorá bude vyzerat' ako tento obrázok.
4. Prístup k Microsoft Teams získaš kliknutím na Office 365.

5.  Na zozname ikon klikni na „Teams“ (tímy).



6. Chod' na Teams. Uvidíš všetky Teams/Classes (tímy/triedy), do ktorých patríš.

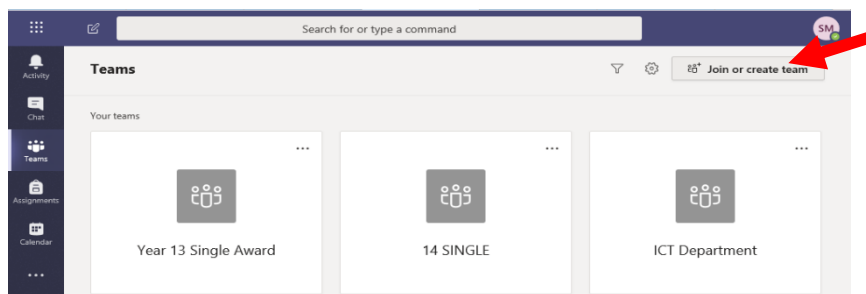


7. Ak nevidíš žiadne **Teams**,  klikni na „**Join or Create team**“ (pripojiť sa alebo vytvoriť tím).

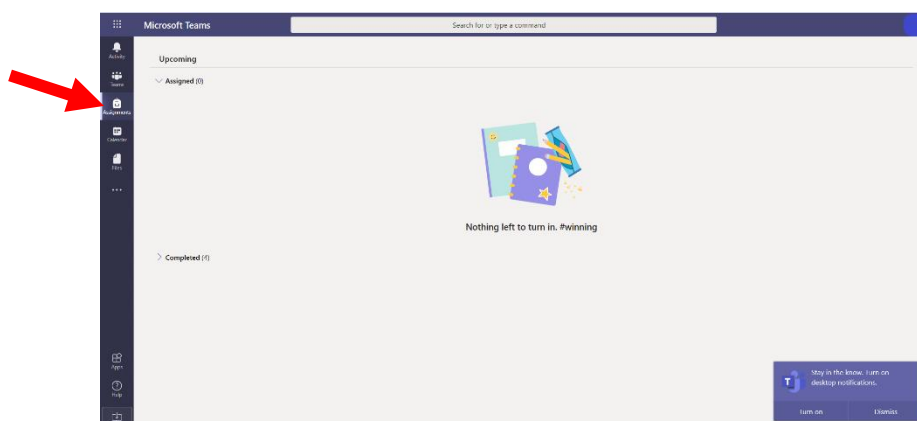
Možno budeš musieť napísať **Team Code** (kód tímu).

Team Code ti môže poslať škola na tvoju školskú e-mailovú adresu.

Ak potrebuješ pomoc s tým, ako si skontrolovať školské e-maily, pozri si pokyny na strane 3.




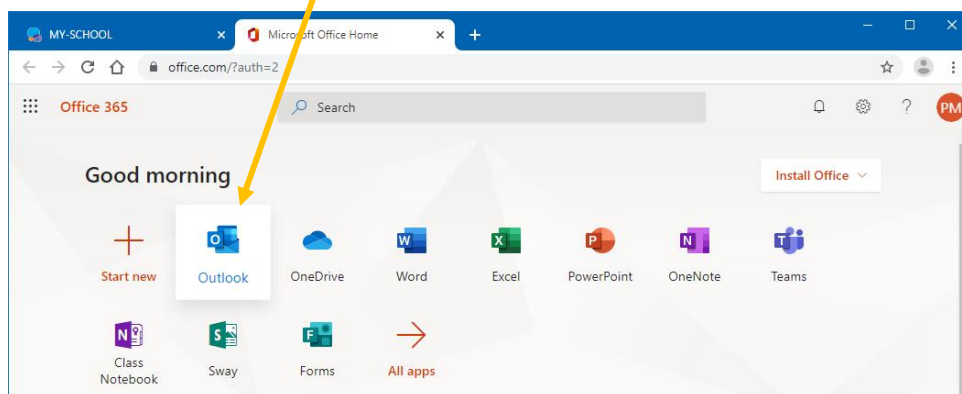
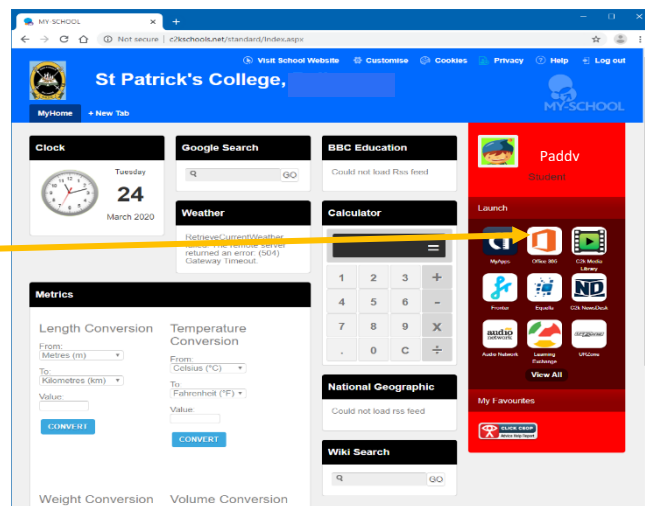
8. Ak máš školskú úlohu, zobrazí sa v záložke „**Assignments**“ (úlohy).



9. Ak sa nemôžeš dostať do **Teams** alebo sa pripojiť ku konkrétnemu **Team-u**, cez školskú e-mailovú adresu pošli e-mail svojmu učiteľovi (**pozri 3. stranu**).
10. **Microsoft Teams** sa dá stiahnuť aj z obchodu Google Play Store (pre zariadenia s platformou Android) alebo App Store (iPhone alebo iPad).

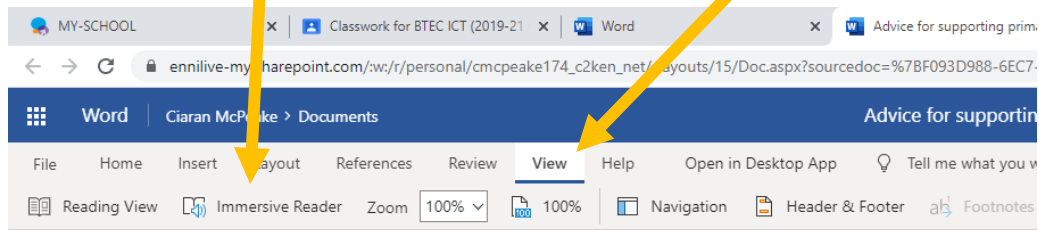
Ako si skontrolovať školské e-maily alebo poslať e-mail učiteľovi

1. Ak sa nemôžeš prihlásiť do **Microsoft Teams** alebo máš nejaký problém, môžeš poslať e-mail svojmu učiteľovi.
2. Prihlás sa do **My School**, ako je ukázané na **1. strane**.
3. Prístup k svojmu školskému e-mailu získaš kliknutím na **Office 365**.
4.  Na stránke Microsoft Office 365 klikni na ikonu **Outlook**.
5. Skontroluj si svoju e-mailovú schránku, či ti od učiteľa neprišiel nejaký e-mail.
6. Ak máš nejaké otázky alebo potrebuješ pomôcť, pošli e-mail svojmu učiteľovi.

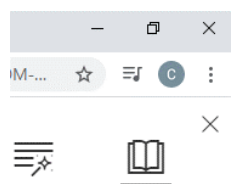


Ako použiť „Immersive Reader“ na preloženie dokumentov

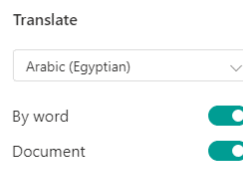
1. Vo všetkých aplikáciách Office 365 (Word, Excel, atď.) môžeš použiť „Immersive Reader“ na preloženie dokumentov do rôznych jazykov.
2. Otvor si dokument, ktorý chceš preložiť, klikni na „View“ (zobrazenie) a potom klikni na „Immersive Reader“.



3. Immersive Reader otvorí dokument v novej záložke prehliadača. Kliknutím na ikonu knihy v pravej hornej časti otvoríš panel, kde si zvolíš jazyk, do ktorého potrebuješ dokument preložiť.



4. Po zvolení jazyka musíš vybrať „Document“ (dokument), aby sa preložil celý dokument.



5. Ak v spodnej časti dokumentu klikneš na ikonu „Play audio“ (prehrať audio), môžeš si vypočuť verziu s hovoreným slovom.

